

Základní škola a Mateřská škola Libouchec, příspěvková organizace	
Školní řád mateřské školy	
Pořadové číslo-číslo jednací	S/ZSMSLIB/2.3/2021
Vypracovala a schválila	Mgr. Bc. Martina Vlachová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	20. 1. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne	21. 1. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 2. 2021, doplněna k 1. 9. 2022

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, č. 197/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Obsah

I.	Obecná ustanovení	3
II.	Základní práva a povinnosti osob účastných na předškolním vzdělávání.....	3
III.	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	6
VI.	Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.....	10
VII.	Povinné předškolní vzdělávání	11
VIII.	Omlouvání nepřítomnosti dítěte	12
IX.	Individuální vzdělávání dítěte	12
XII.	Přerušování nebo omezení provozu MŠ	13
XIII.	Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu.....	13
XIV.	Platby v MŠ	14
XV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	14

I. Obecná ustanovení

- a. Školní řád upravuje podmínky soužití v mateřské škole Základní školy a Mateřské školy Libouchec, příspěvkové organizace (dále také „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.
- b. Školní řád mateřské školy je závazný pro všechny děti školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c. Všem osobám účastným na vyučování dětem, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci předškolní výchovy a vzdělávání a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

II. Základní práva a povinnosti osob účastných na předškolním vzdělávání

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Práva dětí:

- a. Dítě má právo na poskytování předškolního vzdělávání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v bezpečném prostředí.
- b. Individuálně integrované dítě má právo na vytvoření podmínek odpovídajících jeho individuálním vzdělávacím potřebám.
- c. Dítě má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- d. Dítě má právo na poskytování školských služeb (školní stravování).
- e. Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.
- f. Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívajícími doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasnou ochranu.

Povinnosti dětí:

- a. Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole (ve třídě, v budově i mimo ni).
- b. Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů mateřské školy, dalších pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- c. Základní pravidla soužití, které postupně od začátku školního roku, vyvozujeme:
 - Používáme příjemná slova: dobrý den, dobré ráno, nahledanou, prosím, děkuji, apod.
 - Ve třídě, šatně, po schodech i na chodbě se chováme klidně (chodíme pomalu), abychom neublížili sobě a ostatním (dětem, dospělým).
- d. Nasloucháme si, mluvíme přiměřeně potichu, abychom šetřili svoje zdraví i ostatních dětí a nerušili se při hře.
- e. Ruce máme na hlazení, hru a společné aktivity, spory mezi sebou řešíme slovem a přátelskou dohodou, vzájemně si pomáháme.
- f. Pro hry a aktivity používáme dostupné, bezpečné hračky. Zacházíme s nimi šetrně, po hře je ukládáme na určené místo. Vlastní hračky nosíme pouze po předchozí domluvě s učitelkou. Ukládáme je na vymezené místo, ostatní děti si je půjčují pouze po svolení vlastníka.
- g. V případě volby návštěvy jiné třídy sdělíme a předem domluvíme pravidla (dítě s učitelkou).
- h. Při pobytu na zahradě jsme vzájemně ohleduplní, pohybujeme se bezpečně s ohledem na druhé, v bezpečné a viditelné vzdálenosti.

Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) mají právo:

- a. Na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání dítěte, a to přímo u učitele mateřské školy a ředitelky školy v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, které jsou organizovány podle vzájemné potřeby.
- b. Na informace o akcích konaných mimo budovu mateřské školy a areál mateřské školy (např. výlet, škola v přírodě) s dostatečným časovým předstihem, a to nejméně 5 dnů před konáním podobné akce na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- c. Rozhodnout o neúčasti dítěte na akcích mateřské školy, které je nutno hradit nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání.
- d. Mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte učitelům mateřské školy a jeho přebíráním formou písemného pověření. Formulář k pověření je k dispozici u učitelky ve třídě.
- e. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, a to přímo u učitele mateřské školy v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, kterou jsou organizovány podle vzájemné potřeby.
- f. Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ je možné podávat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí k dalšímu řešení příslušným orgánům.
- g. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.
- h. Dohodnout s ředitelkou školy docházku dítěte do mateřské školy, způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole.

- i. Ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) mají právo:

- a. Na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání dítěte, a to přímo u učitele mateřské školy a ředitelky školy v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, které jsou organizovány podle vzájemné potřeby.
- b. Na informace o akcích konaných mimo budovu mateřské školy a areál mateřské školy (např. výlet, škola v přírodě) s dostatečným časovým předstihem, a to nejméně 5 dnů před konáním podobné akce na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- c. Rozhodnout o neúčasti dítěte na akcích mateřské školy, které je nutno hradit nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání.
- d. Mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte učitelům mateřské školy a jeho přebíráním formou písemného pověření. Formulář k pověření je k dispozici u učitelky ve třídě.
- e. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, a to přímo u učitele mateřské školy v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, kterou jsou organizovány podle vzájemné potřeby.
- f. Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ je možné podávat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí k dalšímu řešení příslušným orgánům.
- g. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.
- h. Dohodnout s ředitelkou školy docházku dítěte do mateřské školy, způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole.
- i. Ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) jsou povinni:

- a. Přihlásit dítě, které dosáhlo do 31. 8. pěti let, od počátku školního roku k povinnému předškolnímu vzdělávání a zajistit docházku dítěte do školy v časově vymezené době.
- b. Zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, tj. aby dítě docházelo do školy vhodně a čistě oblečeno a upraveno.
 - dítě předávali učitelé mateřské školy řádně, v určené nebo dohodnuté době,
 - předávali učitelé mateřské školy dítě ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí,
 - dítě přebírali od pedagogického pracovníka v určené nebo dohodnuté době,
 - účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.
- c. Spolupracovat se školou v zájmu dítěte a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- d. Zajistit bezpečnost a nezávadnost hraček donesených dětmi do mateřské školy.

- e. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- f. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti a obtížích dítěte se týká určitých trvalejších omezení, která škola bude muset v rámci vzdělávacího procesu zohlednit (alergie, omezení vylučující určité činnosti v rámci pohybové výchovy apod.). Zahrnuje však také údaje o obtížích psychického charakteru, které by měly být řešeny ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a pomocí kategorie speciálních vzdělávacích potřeb.
- g. Omlouvat nepřítomnost dítěte.
- h. Oznamovat škole změny v údajích vedených ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- i. Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za stravování.
- j. Rodiče mají povinnost řádně zajišťovat stravování dítěte v případě, kdy zákonný zástupce zajišťuje stravování dítěte po dohodě s ředitelkou školy samostatně.

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a. Pravidla vzájemných vztahů musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b. Učitelé mateřské školy provádějí monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- c. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi, učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- d. Nevhodné chování namířené vůči pracovníkům školy bude řešeno s vedením školy. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky ze strany zákonných zástupců vůči pracovníkům školy bude vždy řešeno v součinnosti s Policií ČR.

i. Důsledky porušování povinností zákonných zástupců dítěte

- a. Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud:
 - dítě se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem v souladu se školním řádem,
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
- b. Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

- Pokud zákonný zástupce dítěte nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný učitel mateřské školy podnikne postupně následující kroky:
- kontaktuje zákonného zástupce (resp. druhého zákonného zástupce) telefonicky,
- telefonicky informuje ředitelku mateřské školy,
- na pokyn ředitelky mateřské školy kontaktuje obecní úřad, který zajistí dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.

IV. Provozní a vnitřní režim školy

- a. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- b. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- c. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na adrese Libouchec 370, 403 35 Libouchec, s využitím prostor v budově základní školy (Libouchec 157), především herny.
- d. Provoz mateřské školy (dále jen MŠ) je od 6:00 do 16:30 hodin. Rodiče jsou povinni vyzvednout si dítě tak, aby škola mohla být v 16:30 hodin uzavřena.
- e. Pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jim pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce stanovené provozní doby, příslušný pedagogický pracovník se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce a zároveň kontaktuje ZŘŠ pro MŠ. Pokud se nepodaří kontaktovat se zákonnými zástupci dítěte nebo jim pověřenou osobou o způsobu a době vyzvednutí dítěte, řídí se pedagogický pracovník doporučeným postupem MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., O Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- f. Pokud by docházelo k opakovanému pozdnímu vyzvedávání dítěte z MŠ, bylo by toto jednání považováno za hrubé porušování Školního řádu.

g. Režim dne jednotlivých tříd:

Činnosti	Kulíšci	Šnecci	Berušky
Příchod dětí dle rozvrhu na třídách, adaptace, spontánní hry a činnosti	6:00 – 8:00 spádová třída	6:30 – 8:00	7:00 – 8:00
Skupinové a individ. práce, docházkový, komunitní kruh.	8:00 - 8:45	8:00 - 8:30	8:00 - 9:05
Hygiena, dopolední svačina.	8:45 – 9:05	8:30 – 9:00	9:05 – 9:35
Programově řízené, spontánní a hravé činnosti, plnění výchovného programu – strukturované činnosti zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte v oblasti poznávací, estetické, komunikační, pohybové a vztahové.	9:05 – 9:35	9:00 – 9:20	9:35 – 10:05
Pobyt venku, vycházky, pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a okolním světem. V případě silného deště, větru, bouřky, mrazu vyššího – 10 °C nebo špatných rozptylových podmínek, pokračují spontánní skupinové či individ. činnosti s upřednostněním pohybových aktivit.	9:35 – 11:30	9:20 – 11:15	10:05 – 12:00
Oběd, osobní hygiena a čištění zubů, příprava na odpočinek, poslech četby.	11:30 – 12:00	11:15 – 11:45	12:00 – 12:30
Odpočinek dětí dle jejich potřeb.	12:00 – 14:00	11:45 – 14:00	12:30 – 14:15
Hygiena, odpolední svačina.	14:00 – 14:40	14:00 - 14:40	14:15 – 14:55
Odpolední hry, individuální výchovné a spontánní činnosti a ktivity, které v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy. Rozcházení – přebírání zákonnými zástupci.	14:40 – 15:10	14:40 – 15:30	14:55 – 16:30 spádová třída

- h. Režim dne se přizpůsobuje potřebě dětí dokončit činnost, časové rozmezí není závazné, kromě doby podávání jídla .
- i. Nápoje mají děti k dispozici celý den, dodržujeme pravidelný pitný režim.
- j. Děti přicházejí do MŠ od 6:00 do 8:00 hod. Po dohodě s třídní učitelkou lze výjimečně přivést dítě podle aktuální potřeby rodičů.
- k. Ráno se děti scházejí a odpoledne rozcházejí dle rozpisu.
Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci:
 - a. 12:00 – 12:30 děti, které si vyzvedávají rodiče po obědě
 - b. 14:30 – 16:30 děti, které odchází po odpočinku
- l. Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí a probíhajícím vzdělávacím aktivitám. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky a relaxační hudby, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.
- m. Zástupkyně ředitelky mateřské školy nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- n. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit se ZŘŠ pro MŠ nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální konzultaci týkající se vzdělávání dítěte. Zákonným zástupcům jsou, ze strany pedagogických pracovníků, nabídnuty individuální konzultační hodiny v průběhu února.
- o. Každému dítěti je zakládáno a vedeno portfolio jako nástroj pro dlouhodobé shromažďování informací o výsledcích, postupu učení a dalších charakteristikách souvisejících se vzděláváním konkrétního dítěte.
- p. Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.
- q. Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.
- r. Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
- s. Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí na přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí - znečištěném ovzduší, nebo teploty pod – 10°C. V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

- t. Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.
- u. Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, výukových programů, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.
- v. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou písemným sdělením na nástěnkách, webových stránkách školy.
- w. Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce pedagogickému pracovníkovi.
- x. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.
- y. V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro dítě jehož zákonný zástupce nesouhlasí s jeho účastí, zajistí po dobu akce dohled pracovníka školy.

V. Ochrana osobnosti ve škole (pedagog, dítě)

- a. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b. Právo dětí a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- c. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dítěte, který škole uděluje před nástupem dítěte do MŠ.

VI. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- a. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let.
- b. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- c. Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým informačními plakáty, webové stránky školy a obce, apod.

- d. Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.
- e. Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek na adrese: www.zsmslibouchec.eu. V případě, že bude zápis probíhat elektronickou formou, bude informace zveřejněna současně s vyhlášením termínu zápisu.
- f. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
- g. Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Netýká se dětí přijímaných k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- h. K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně - doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

VII. Povinné předškolní vzdělávání

- a. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- b. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- c. Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to v rozmezí od 8:00 hod. do 12:00 hod..
- d. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- e. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- f. Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte. Průběh distančního vzdělávání je zpracován v samostatném dokumentu.

- g. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- h. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbávají-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona.

VIII. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- a. Nepřítomné dítě v povinném předškolním vzdělávání omlouvá zákonný zástupce dítěte v omluvném listu písemně, s podpisem zákonného zástupce. Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- b. Oznámení nepřítomnosti je možné provést telefonicky, e-mailem, sms zprávou
- c. Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě zvýšené absence informuje učitelka ZŘŠ pro MŠ, která poskytnuté informace vyhodnocuje a informuje ředitelku školy.
- d. Neomluvenou absenci dítěte poté řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

IX. Individuální vzdělávání dítěte

- a. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- b. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- c. Ředitelka školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
- d. Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku
- e. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- f. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

- g. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

X. Ukončení docházky dítěte do MŠ

- a. Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
 - Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
 - Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
 - Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- b. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

XI. Evidence dítěte (školní matrika)

- a. Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte.
- b. Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

XII. Přerušování nebo omezení provozu MŠ

- a. Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
- b. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

XIII. Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

Provoz mateřské školy bývá přerušovaný v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 2-4 týdny. Rozsah omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole.

XIV. Platby v MŠ

i. Úplata za předškolní vzdělávání

- a. Je stanovena směrnicí čj: S/ZSMSLIB/5.2/2020 „O stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“ a je vyvěšena na nástěnce u vstupu do budovy a na webových stránkách školy.
- b. Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
- c. Pokud na základě KHS nebo MZCR dojde k uzavření školy, stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
- d. Ředitel školy má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.

ii. Úplata za školní stravování dětí

- a. Výše stravného je stanovena ve “Směrnici ke stanovení výše úplaty za stravné”. Tabulka s výší stravného je zveřejněna na nástěnce v jednotlivých šatnách a na webových stránkách MŠ.
- b. Jídelníček a další informace jsou zveřejněny na nástěnce v šatnách a na webových stránkách MŠ.

iii. Způsob platby

- a. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- b. Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem, výjimečně v hotovosti po dohodě s vedoucí ŠJ. Obě platby jsou splatné do 20. dne předchozí kalendářního měsíce.
- c. Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Stravné je i nadále hrazeno v odpovídající výši.

XV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

i. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- a. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- b. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.
- c. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění, ale těmto příznakům věnuje zvýšenou pozornost a při jejich zjištění volí tento postup:
- d. Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte – dítě není vpuštěno do budovy školy, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
- e. Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí ze školy. Pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- f. Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené izolace - samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy.
- g. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- h. Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.
- i. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- j. V MŠ se dětem nepodávají žádné léky. Výjimkou jsou případy, pokud by nepodání léku ohrožovalo bezprostřední život dítěte. Podmínkou je lékařské doporučení, žádost rodiče, zaškolení a přesné instrukce k podání léku a souhlas ředitele MŠ.
- k. V případě pedikulózy (výskyt vši dětské) si rodiče v co nejkratší možné době dítě vyzvednou z MŠ a zajistí likvidaci vší a hnid.
- l. Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- m. Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

- n. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelek tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. Třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let, nejvýše 16 dětí.
- o. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ZŘŠ pro MŠ počet učitelek tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- p. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.
- q. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činnosti, účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- r. Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelky jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti a první pomoci a jsou povinny dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.
- s. V celém areálu je zákaz kouření a používání elektronických cigaret. Zákaz vstupu mají osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek a neznámé osoby bez ohlášení.
- t. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

ii. První pomoc a ošetření

- a. Zástupkyně ředitelky školy pro MŠ a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- b. Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.
- c. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.
- d. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy.
- e. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
- f. Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy.
- g. Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenesou škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

- h. Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- i. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

iii. Pobyt dětí v přírodě

- a. Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- b. Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

iv. Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- a. Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy či v herně základní školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- b. Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

v. Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

XVI. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- b. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- c. Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.
- d. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.
- e. Naše mateřská škola má vypracován vlastní Program prevence rizikového chování.

XVIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- a. Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- b. Zákonní zástupci dítěte, jimi pověřené osoby a sourozenci dítěte pobývají v mateřské škole po dobu nezbytně nutnou. Po předání nebo vyzvednutí dítěte opouští prostory MŠ i zahrady.
- c. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- d. Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem je se zákonným zástupcem projednáno zajištění opravy či nákupu nového zařízení.

Tímto dnem se ruší platnost školního řádu ze dne 2. 9. 2013

V Libouchci 20. 1. 2021, 31. 8. 2022

Mgr. Bc. Martina Vlachová
ředitelka školy