

Základní škola a Mateřská škola Libouchec, příspěvková organizace	
Školní řád základní školy	
Pořadové číslo - číslo jednací	S/ZSMSLIB/2.1/2020
Vypracovala a schválila	Mgr. Bc. Martina Vlachová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	7. 9. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne	8. 9. 2020
Školská rada projednala dne	14. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne	15. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou tento školní řád.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 197/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Obsah

2 Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování	3
2.1 Základní práva a povinnosti žáků.....	3
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	4
2.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy.....	5
2.4 Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy	5
3 Provozní a vnitřní režim školy	6
3.1 Docházka do školy	6
3.2 Chování žáků ve škole.....	6
3.3 Vnitřní režim školy.....	7
4 Ochrana osobnosti ve škole (pedagog, žák)	9
5 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví.....	9
6 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
7 Pravidla pro zacházení s majetkem školy.....	11
8 Závěrečná ustanovení	11

1 Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje podmínky soužití v Základní škole a Mateřské škole Libouchec, příspěvkové organizaci (dále také „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád s přílohou (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
3. Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

2 Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování

2.1 Základní práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, přístupu na internet, využíváním žákovské knihovny.
2. Žák má právo po předchozí dohodě využívat času stanoveného k projednání záležitostí týkajících se vzdělávání s vedením školy (ředitelkou školy a zástupkyní ředitelky školy pro ZŠ), a to pravidelně ve středu od 7:15 hodin.
3. Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru odpovídající jeho věku a stupni vývoje v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence.
6. Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat (sportovní, zábavné, vzdělávací soutěže apod.).
7. Žáci mají právo participovat na chodu školy prostřednictvím zástupců tříd 2. stupně ZŠ zvolených do žákovského parlamentu.

8. Žák je povinen dodržovat školní řád, veškeré zásady bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
9. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
10. V případě distanční výuky je žák povinen plnit pokyny s ní spojené.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit do tří kalendářních dnů jeho řádnou omluvu (telefonicky, sms zprávou, emailem, prostřednictvím elektronické žakovské knížky - dále také "elŽK") a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu ředitelky školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
5. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyučovací jazyk, a dále všechny údaje podle §28, odst. 2, písm. g) školského zákona.
6. Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
7. Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
8. Zákonný zástupce má dle školského zákona právo požádat písemně o odklad školní docházky (§ 37 školského zákona), o plnění školní docházky jiným způsobem (§ 41 a § 42 školského zákona), o slovní hodnocení žáka (§ 51).
9. Zákonný zástupce má právo požádat o povolení vzdělávání žáka v zahraničí. Plnění povinné školní docházky žáka dokládá zákonný zástupce ředitelce školy předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, vždy nejpozději k 31. 8. daného kalendářního roku. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

10. Plnění povinné školní docházky v zahraničí může zákonný zástupce doložit také čestným prohlášením potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.
11. Zákonný zástupce má právo aktivně se podílet na dění ve škole, účastnit se různých programů a projektů, po předešlé domluvě pomáhat, spolupracovat s učitelem přímo ve vyučování.
12. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
13. Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

2.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje náplň práce a provozní řád školy.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence.

2.4 Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování etického chování, základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, respektují kodex zaměstnance školy.
3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s § 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) a pracovně právními předpisy.

3 Provozní a vnitřní režim školy

3.1 Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast prostřednictvím zákonných zástupců na vyučování a ostatních povinných akcích školy. Neplnění tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu.
2. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých (nemoc, rodinné důvody, návštěva u lékaře, náboženské svátky) požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
3. Zákonný zástupce nebo osoba odpovědná za výchovu žáka je povinna doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
4. Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, projedná třídní učitel tuto skutečnost se členy školního poradenského pracoviště a se zákonným zástupcem a dohodnou další postup. Po dohodě se zákonným zástupcem škola může požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
5. Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Škola bude postupovat dle metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví. Jestliže dojde k opakované bezdůvodné (skryté záškoláctví) nebo neomluvené absenci žáka ve vyučování (zanedbání školní docházky), oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 1 den povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy (žák žádá prostřednictvím třídního učitele na vyplněném a zákonnými zástupci podepsaném formuláři).

3.2 Chování žáků ve škole

1. Žáci dodržují zásady etického a společenského chování. Nedodržování těchto zásad je považováno za porušení školního řádu.
2. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole.
3. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů mají předepsaný oděv a obuv. Neplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
4. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby má před hodinou připraveny u sebe v lavici podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů. Neplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
5. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku, o třídu pečují dle dohodnutých pravidel třídy. Neplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.

6. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Neplnění tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu.
7. Přestávka žák využívá k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku. O přestávkách žáci využívají i chodbu u své třídy. Navštěvovat jiné třídy či učebny je povoleno jen se souhlasem pedagoga, který vykonává dohled nad žáky v daný čas. První zvonění při velké přestávce (10.05 hod) oznamuje, že se žáci mají vrátit na své místo a připravit se na následující hodinu. Pokud je příznivé počasí, chodí žáci o velké přestávce (9.50 až 10.10 hod) na zahradu dle rozpisu.
8. Při účasti na akcích pořádaných školou dodržuje žák ustanovení školního řádu.

3.3 Vnitřní režim školy

1. Boční vchod, kterým žák vstupuje do školy na dopolední i odpolední vyučování, se otevírá v 7.40 hod. a zavírá v 8.10 hod. V případech výuky od 7.00 hod a na odpolední vyučování si žáky u bočního vchodu vyzvedává pedagog. Na odpolední vyučování se boční vchod otevírá ve 13.20 hod. a zavírá ve 13.40 hod. V případě, že vyučování (po dohodě s vyučujícím a schválení ředitelkou školy) začíná v jinou dobu, čeká žák před vchodem na vyučujícího, který jej vpustí do školy. Žák, který se nedostaví včas na zahájení vyučování, využívá výhradně hlavní vchod do školy.
2. Žák, který není přihlášen do školní družiny, opustí školu ihned po skončení vyučování bočním vchodem.
3. Žák, který má odpolední vyučování a na přestávku opouští budovu školy, vstupuje do budovy školy bočním vchodem, který je otevřen 20 minut před zahájením výuky. Přestávku před odpoledním vyučováním může žák trávit v prostorách školy, vždy (v herně) pod dohledem pedagogického pracovníka. Po skončení výuky neprodleně ze školy odchází.
4. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího. Zvonění na konci vyučovací hodiny je informativní pro pedagoga, aby ukončil výuku.
5. Vyučovací hodiny a přestávky:
dopolední vyučování (boční vchod pro žáky se otevírá v 7.40 hod)

0. hodina –	7.10 – 7.55
1. hodina -	8.10 - 8.55
2. hodina –	9:05 - 9.50
velká přestávka	9.50 - 10.10
3. hodina -	10.10 - 10.55
4. hodina –	11.05 - 11.50
5. hodina -	12.00 - 12.45
6. hodina -	12.50 – 13.35
7. hodina -	13.40 – 14.25
8. hodina -	14.30 – 15.15

odpolední vyučování (boční vchod pro žáky se otevírá ve 13.20 hod). Pokud při odpoledním vyučování probíhá výuka dvě vyučovací hodiny bez přestávky (13.40 - 15.10), pedagog přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Tento režim musí být vždy projednán s ředitelkou školy.

6. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího. Neplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
7. Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, na 1. stupni pouze s doprovodem zákonného zástupce.
8. Mobilní telefony a další elektronická zařízení mohou žáci používat o velké přestávce, telefonovat pouze se souhlasem dohlížejícího učitele. Ve výuce žáci mohou mobilní telefony využívat pouze se souhlasem vyučujícího dle jeho pokynů. Po celou dobu pobytu ve škole mají žáci vypnutý zvuk na svých elektronických zařízeních, nedohodnou-li se s vyučujícím v rámci využití přístrojů ve výuce jinak. Budou-li tato ustanovení porušena, může pedagog žákovi elektroniku odebrat a opět vrátit při nejbližší vhodné příležitosti (např. na konci vyuč. hodiny, na konci vyučování daného dne) nebo ji předat zákonným zástupcům žáka. Dobíjení elektrické energie do těchto zařízení je ve škole zakázáno. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (zaměstnanec školy, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Nedodržování tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu a omezování občanských svobod.
9. K práci ve výuce mohou žáci využívat školní wifi na vlastních přístrojích (BYOD) dle pokynů pedagoga. V ostatních případech je mobilní telefon ztišen, bez vibrací a žák ho nepoužívá.
10. Při výuce v učebnách, v herně a ve sportovní hale se žák řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žáci přecházejí pod vedením vyučujícího, který je vyzvedne v jejich kmenové učebně. Po skončení hodiny žáky pedagog zase odvádí do kmenové učebny. Nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
11. Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, na konkrétní předměty jejich vyučující. Neplnění úkolů služby je považováno za porušení školního řádu.
12. Do sborovny, ředitelny a kanceláří žák vstupuje za přítomnosti pedagoga nebo po zaklepaní počká, až je ke vstupu vyzván.
13. Nedostaví-li se do 5 minut od začátku vyučování učitel do třídy, ohlásí třídní služba tuto skutečnost vedení školy či v kanceláři školy.
14. Po schodišti a na chodbách se žák pohybuje ukázněně, po pravé straně a tak, aby nedošlo k úrazu.
15. Okna v budově školy žák otevírá výhradně se souhlasem vyučujícího. Nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
16. Dveře od tříd zůstávají o přestávkách vždy otevřené.
17. Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR a bude vždy posuzován jako zvláště hrubé porušení školního řádu. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.
18. Na všechny mimoškolní činnosti se žáci shromažďují před bočním vchodem a čekají na pedagoga. Pouze s ním vstupují do školy a řídí se jeho pokyny. Svě svršky a boty si odloží do určené šatny.
19. V případě distanční výuky bude situace řešena operativně, dle aktuální situace.

4 Ochrana osobnosti ve škole (pedagog, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZ (zapsáno do třídní knihy).
3. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví a životy svých spolužáků. Jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jinou nejbližší dospělou osobu o případech zranění, úrazu, fyzického napadení (nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu), nebo jiné formy útisku jiné osoby (nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu), jehož byl přítomen.
4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (platí i pro elektronické cigarety). Porušení zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu, při opakovaném porušení za zvláště hrubé porušení školního řádu. Zákaz platí pro všechny osoby pohybující se v prostorách školy.
5. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (§89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon – návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Všem osobám je vstup do školy pod vlivem návykových látek zakázán. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí a Policii ČR.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Dále zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku. Je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
8. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm (nedodržování tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu, při opakovaném porušení za zvláště hrubé porušení školního řádu), při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

9. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
10. S ohledem na zajištění bezpečnosti je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken a na parapety, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení čehokoli do oken. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
11. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit pedagogovi, který koná dohled či případně jinému pedagogovi, vedení školy nebo ostatním zaměstnancům školy.
12. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci si je možné uložit u třídního učitele nebo u ekonomky školy do trezoru školy.
13. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žák sám dbá na to, aby jeho věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli konajícímu dohled nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Při ztrátě věci se postupuje následovně:
 - ztrátu osobní věci žák neprodleně ohlásí (vyučujícímu, TU, zaměstnanci školy),
 - pokus o dohledání věci,
 - ztráta dražších osobních věcí se nahlásí Policii ČR, která událost vyšetří,
 - hlášení pojistné události (ve spolupráci s ředitelstvím školy a zákonným zástupcem žáka).
14. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po obci a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu. Porušení těchto pravidel je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
15. Při akcích konaných mimo místo poskytovaného vzdělávání s určeným místem shromáždění mimo místo poskytovaného vzdělávání, je pedagog či jiný pracovník pověřený dohledem nad žáky na předem určeném místě přítomen 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
16. Vchody do budovy školy jsou uzamčeny od 8.10 hod. Po tomto čase je nutné pro vstup do školy použít zvonek u hlavního chodu.

6 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Tyto projevy jsou posuzovány jako zvláště hrubé porušení školního řádu. Při jejich výskytu jsou žáci povinni okamžitě informovat třídního učitele, školního metodika prevence a vedení školy. Zaměstnanec, který tuto informaci získá, postupuje dle školních pravidel pro řešení těchto situací.
2. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů školní metodikou prevence či přímo ředitelkou školy.

3. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
4. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy. Neohlásí – li tuto skutečnost, bude jeho jednání posouzeno jako hrubé porušení školního řádu.
5. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.

7 Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy. Neučiní-li tak, bude jejich jednání posuzováno jako porušení školního řádu.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli. V případě ztráty či poškození jsou povinni danou věc nahradit či uvést do původního stavu dle směrnice k tomu určené.
3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Možnosti nahrazení způsobené či zaviněné škody bude projednáno s vedením školy (ředitelka, zástupkyně ředitelky). Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

8 Závěrečná ustanovení

1. Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost.
2. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni všichni zaměstnanci, žáci školy. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Školní řád nabývá účinnosti po projednání školskou radou.
Tímto dnem se ruší platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2017.

V Libouchci 26. 8. 2020

Mgr. Bc. Martina Vlachová
ředitelka školy